

***Ponderosa Middle School***  
*Un Gran Lugar para Hacer Siempre lo Mejor*

**2020 – 2021**

**Manual para Padres y Alumnos**

## **AVISO**

Debido a la situación actual de COVID-19, la información que se brinda en este documento está sujeta a cambios para poder abarcar las normas estatales, del condado, de la ciudad y del distrito escolar.

Gracias por su comprensión y por adherirse a los cambios que ocurran

Estimados alumnos, padres y tutores:

¡Bienvenidos a *Ponderosa Middle School*! Los profesores, el personal y yo estamos contentos que su hijo se haya unido a nosotros para tener un año extraordinario de enseñanza y aprendizaje.

La escuela intermedia (*middle school*) es una etapa emocionante y llena de temores para los alumnos. Ellos dejan atrás el ambiente cómodo de la escuela primaria para comenzar el camino de independencia en el nivel intermedio. ¡*Ponderosa* abre los brazos para apoyar a su hijo durante esta transición!

Las expectativas que Oregón y el resto del país tienen en los estudiantes son mucho más altas que en el pasado. Estamos preparados para apoyar a nuestros alumnos a alcanzar estas expectativas. Una de las maneras en que lo hacemos es usando las estrategias de *AVID (Advancement Via Individual Determination)* que se enfocan en mejores tácticas en la enseñanza. También tenemos clubes y actividades extraescolares que permiten a su hijo continuar creciendo. Por favor, comuníquese con el despacho principal si está interesado en recibir más información sobre esta gran oportunidad.

El horario de este ciclo escolar es similar al del año pasado. Nuestro horario diario es de 8:15 a 15:16 los lunes, martes, jueves y viernes. El horario de los miércoles es de 9:15 a 15:16. Otra vez más, los miércoles tenemos una “hora de entrada más tarde”. Este año continuaremos con el Éxito (*Success Working*) de los miércoles; es decir, un miércoles al mes los alumnos tienen la oportunidad de recuperar tareas (incluso, exámenes) o enriquecerse si es que tienen todo completo, crear objetivos a corto plazo para mejorar sus notas y aprendizaje, y supervisar sus notas usando el Sistema de Información para Alumnos (SIS).

El éxito escolar comienza con los alumnos asistiendo a clase todos los días de forma puntual. Si el alumno se encuentra ausente, él o ella pierde un valioso momento de aprendizaje y enseñanza. Si usted le puede programar citas fuera del horario escolar cuando así le fuere posible, el tiempo de pérdida de clases de su hijo será limitado. Si su hijo tiene que faltar a la escuela, por favor, llame a la oficina de asistencia al 541.883.4740.

Trabajamos mucho para asegurarnos que cada alumno se sienta seguro mientras está en la escuela. Nunca se debería sentir amenazado, hostigado (*bullied*) o menospreciado, especialmente en el establecimiento escolar. Si en algún momento su hijo se siente así, por favor, llame inmediatamente al consejero escolar o administrador. Juntos podemos tratar estas preocupaciones y resolverlas.

Espero servirles en mi nueva capacidad como director y conocerles en este año. En nombre de los profesores y personal, quisiera extenderles mis gracias por colaborar con nosotros para fomentar la educación de su hijo. ¡Va a ser un gran año para ser un Lince (*bobcat*), que es nuestra mascota!

Brett Lemieux – Director de Escuela

# Índice

<b>Declaración de Objetivos</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Norma de la No Discriminación .....	6
ADA (Ley para Discapacitados) y Notificación de Cumplimiento 504.....	6
Las Escuelas de la Ciudad de Klamath Falls están Dedicadas a Proteger a Nuestros Hijos .....	7
<b>Programa para Talentosos y Dotados (TAG)</b> .....	7
<b>Título 1C de Migrantes</b> .....	7
<b>Filosofía del Distrito</b> .....	7
<b>Necesidades de los Alumnos</b> .....	7
<b>Plan de Estudio</b> .....	7
<b>Finanzas</b> .....	7
<b>Instalaciones de Planta</b> .....	7
<b>Desarrollo Profesional del Personal</b> .....	7
<b>Relaciones entre la Escuela y la Comunidad</b> .....	7
<b>Plan Estratégico de KFCS</b> .....	8
Lista del Personal de <i>Ponderosa</i> 2020-2021 .....	10
<b>Calendario de Eventos 2020-2021</b> .....	11
<b>Agosto</b> .....	11
<b>Septiembre</b> .....	11
<b>Octubre</b> .....	11
<b>Noviembre</b> .....	11
<b>Diciembre</b> .....	11
<b>Enero</b> .....	11
<b>Febrero</b> .....	11
<b>Abril</b> .....	11
<b>Mayo</b> .....	11
<b>Junio</b> .....	11
Informes de Progreso, Notas y Tarjetas de Calificaciones.....	13
<b>Información General</b> .....	13
Inscripciones .....	13
<b>Expectativas con las Tareas</b> .....	14
Normas de Tardanzas.....	14
Expectativas con las Mochilas .....	14
Regalos y Pedidos de Donativos.....	14
Dejar Artículos para los Alumnos.....	14
Cierre del Campo Escolar .....	14
Cambios de Dirección o Número de Teléfono.....	14
Libertad de Expresión .....	14
Juntas .....	14
Gran Cuadro de Honor y Cuadro de Honor .....	14
Boletines .....	14
Libros de Texto y Chromebooks.....	14
Cuidado de la Propiedad Escolar por los Alumnos.....	14
Anaqueles y Artículos Personales.....	15
Aranceles por el Año Académico 2020-2021 .....	15

Fotos Escolares .....	15
Afiches y Carteles .....	15
Fibras ( <i>Sharpies</i> ) y Marcadores Permanentes .....	15
Excursiones y Eventos Especiales .....	15
Visitas e Invitados.....	15
<b>Cafetería</b> .....	16
Precios.....	16
Necesidades Dietéticas.....	16
Cierre Escolar .....	16
Seguro contra Accidentes .....	17
Sistema de Vigilancia con Video Cámaras .....	17
Mediateca.....	17
Simulacros de Emergencia.....	17
Apariencia de los Alumnos .....	17
Consejería .....	17
Sala de Enfermería.....	18
Norma de la Participación en Actividades Extraescolares .....	18
<b>Programa de Actividades</b> .....	18
<b>Actividades</b> .....	18
<b>Actividades Extraescolares</b> .....	18
<b>Procesos para Bailes</b> .....	18
<b>Vestimenta Apropiada</b> .....	19
<b>Índice de Calidad de la Atmósfera</b> .....	19
<b>Parte Académica</b> .....	19
<b>Comportamiento/Civismo</b> .....	19
<b>Asistencia</b> .....	19
<b>Código de Conducta de los Alumnos</b> .....	20
<b>Ausentismo Injustificado o Tardanzas</b> .....	20
<b>Insubordinación/Indolencia/Peleas</b> .....	20
<b>Vandalismo/Hurto</b> .....	20
<b>Comportamiento de los Alumnos en las Asambleas</b> .....	20
<b>Interrupciones en el Salón de Clases</b> .....	20
<b>Peleas/Amenazas/Agresión Verbal o Física</b> .....	20
<b>Interrogatorios</b> .....	20
<b>Métodos para Corregir el Comportamiento</b> .....	21
<b>Consejería (Individual o Grupal)</b> .....	21
<b>Castigo Disciplinario</b> .....	21
<b>Prácticas Restaurativas</b> .....	21
<b>Junta de Padres y Personal Escolar</b> .....	21
<b>Suspensión (hasta 10 días escolares)</b> .....	21
<b>Expulsión</b> .....	21
<b>Normas de Disciplina</b> .....	22
<b>Apoyo para un Comportamiento Positivo</b> .....	23
<b>Tarjeta ACE</b> .....	23
<b>Tarjetas <i>Great News</i></b> .....	23
<b>Matriz de Comportamiento en <i>Ponderosa Middle School</i></b> .....	24

## ***Ponderosa Middle School*** **Declaración de Objetivos**

El personal, patrocinadores y alumnos de *Ponderosa Middle School* consideran que nuestro propósito principal es aumentar el crecimiento intelectual, social y emocional de nuestros alumnos adolescentes.

- Características de *Ponderosa Middle School*
- Un lugar seguro para aprender
- Un lugar donde cada alumno conoce al menos una persona adulta a quien puede acudir en momentos de necesidad
- Un lugar que ayuda a los alumnos a desarrollar amistades positivas
- Oportunidades para participar en actividades
- Experiencias agradables y valiosas para el personal y alumnado
- Preparación para la escuela secundaria, preparatoria y superior
- Informes frecuentes para padres
- Motivación para la participación de padres
- Personal muy bien informados sobre adolescentes y comprometidos con ellos
- Plan de estudio balanceado y basado en las necesidades de los alumnos
- Estrategias de enseñanzas variadas
- Clases tecnológicas
- Una buena asistencia es fundamental



### **Norma de la No Discriminación**

*Ponderosa Middle School* y el Distrito Escolar de la Ciudad de Klamath Falls prohíben discriminación basada en la raza, color de piel, religión, sexo, orientación sexual, nacionalidad, discapacidad o estado paternal o civil de un individuo, o discriminación basada en la raza, color de piel, religión, sexo, nacionalidad, discapacidad o estado paternal o civil, o edad de toda persona relacionada con el alumno. Para mayor información, llame al Director, Brett Lemieux, al 541.883.4740, a la funcionaria a cargo de Quejas y Discapacidades del Distrito, Heidi Schultz, al 541.883.4745 o al Inspector de Escuelas de KFCS, Dr. Paul Hillyer, al 541.883.4700.

### **ADA (Ley para Discapacitados) y Notificación de Cumplimiento 504**

El artículo 504 establece:

“Ningún individuo, de algún modo calificado con una discapacidad en Estados Unidos..., deberá ser excluido, solo en razón de su discapacidad, de participar en programa o actividad alguna que reciba ayuda económica federal, ni se le puede negar los beneficios de dicho programa o actividad, ni tampoco debe estar sujeto a discriminación”. La Ley para Norteamericanos con Discapacidades requiere que... todos los programas y servicios sean accesibles para las personas con discapacidades. Ya no es un factor el hecho de recibir ayuda económica federal.

## **Las Escuelas de la Ciudad de Klamath Falls están dedicadas a proteger a nuestros hijos**

La ley en Oregón requiere que todos los empleados de escuelas reporten inmediatamente a la oficina local de Servicios al Menor y Familias o a organismos policiales cualquier sospecha de incidentes de abuso o negligencia de menores. La finalidad de esta ley es de facilitar “el uso de servicios sociales de protección para prevenir más abuso, proteger y mejorar el bienestar de los menores víctimas de abuso y preservar la vida familiar consistente con la protección del menor estabilizando la familia y mejorando la capacidad paternal.”

Los empleados quienes fracasen en reportar sospechas de abuso o negligencia están sujetos a multas y hasta podrían perder sus matrículas. No se les permite legalmente a nuestro personal conversar sobre reportes de abusos. Se prohíbe estrictamente hostigar a los empleados quienes reportan casos de abuso. Si tiene alguna pregunta o comentario con respecto a abuso y negligencia de menores, por favor comuníquese con las Oficinas de Servicios al Menor y Familias de Klamath Falls llamando al 541.883.5570. Contáctese con Heidi Schultz al 541.883.4745 si tiene alguna discapacidad y necesita esta publicación en un formato diferente.

### **Programa para Talentosos y Dotados (TAG)**

El programa TAG de las Escuelas de la Ciudad de Klamath Falls está diseñando para ayudar a alumnos con alto rendimiento. A estos alumnos se les ofrece actividades aceleradas y enriquecidas basadas en las necesidades de cada uno en particular. Para mayor información del programa TAG en *Ponderosa*, contáctese con el Director Brett Lemieux a [lemieuxb@kfalls.k12.or.us](mailto:lemieuxb@kfalls.k12.or.us) o llame al 541.883.4740.

### **Título 1C de Migrantes**

Para participar en este programa el alumno/familia deberá haberse mudado de un distrito a otro dentro de los últimos 3 años para poder así los padres del alumno o su tutor obtener trabajo temporal o de temporada en agricultura, pesca o madera. El alumno migrante continúa reuniendo esos requisitos por tres años después del último traslado. La educación para migrante provee ayuda en las áreas académicas débiles. También las familias migrantes tienen disponible servicios de asistencia como seguro solo contra accidente, escuela de verano y otros tipos de apoyo.

### **Filosofía del Distrito**

Las Escuelas de la Ciudad de Klamath Falls tienen como finalidad ofrecer un programa desafiante y de alta calidad que alcance el objetivo de excelencia en la educación para todos los alumnos. Para lograr esto, el programa debe ser respaldado en las siguientes áreas:

#### **Necesidades de los Alumnos**

Ratificar que los objetivos del Estado de Oregón sean los objetivos del Distrito también; todos los alumnos tendrán la oportunidad de aprender a funcionar eficazmente dentro de los roles de la vida como individuo, como aprendiz, como persona productora, como ciudadano, como consumidor y como miembro de una familia.

#### **Plan de Estudio**

Comprometerse a un programa planificado que garantice la oportunidad que los alumnos tienen no solo para alcanzar lo que se ha establecido como habilidades fundamentales para el aprendizaje y objetivos comunes del plan de estudio en Oregón sino también para continuar más allá de esas normas y desarrollar así sus potenciales individuales.

#### **Finanzas**

Asegurarse de contar con los fondos necesarios para completar la misión; debemos cuidadosamente completar nuestras responsabilidades fiscales.

#### **Instalaciones de Planta**

Garantizar que las instalaciones físicas estén disponibles para las actividades de los programas de apoyo y de enseñanza; debemos presupuestar con prudencia y esperar eficiencia en el gasto de todos los fondos.

#### **Desarrollo Profesional del Personal**

Asegurar un personal calificado y una educación de calidad. Cada miembro del personal tiene necesidades especiales y talentos por descubrir y que están listos para desarrollar. La excelencia que deseamos lograr requiere que ofrezcamos entrenamientos para el personal no solo en destrezas básicas de enseñanza sino también en técnicas de administración teniendo en cuenta las implicaciones que surgen cuando tratamos el futuro educativo. Cuando hacemos esto, cada miembro del personal podrá crecer y aumentar la capacidad para un desempeño inspirado.

#### **Relaciones entre la Escuela y la Comunidad**

Comprometerse a comunicarse de forma eficaz con el público en general.

## **Plan Estratégico de KFCS**

### **Objetivo**

¡Nuestra expectativa es lograr el 100% en la graduación!

### **Visión**

“¡Estamos dedicados a ayudar a todos los estudiantes a alcanzar sus potenciales en el rendimiento escolar y a aprovechar al máximo sus capacidades!”

### **Finalidad**

1. Excelencia Estudiantil 2. Excelencia Colaborativa 3. Excelencia Operativa



# ESCUELAS DE LA CIUDAD DE KLAMATH FALLS PONDEROSA MIDDLE SCHOOL

1336 Avalon Street  
Klamath Falls, OR 97603  
(541) 883-4700

## Consejo de Educación

Ms. Lori Theros .....	541.690.2514
Carlos Soriano.....	541.892.6738
Trina Perez.....	541.885.4863
Carol Usher.....	541.281.0415
Michael Moore .....	541.892.1886
Mychal Amos, Presidente .....	541.331.7324
Dawn Albright.....	541.591.3998

## Administración del Distrito

Dr. Paul Hillyer, Inspector .....	541.883.4700
Renee Clark Directora de Personal .....	541.883.4702
Heidi Schultz, Directora de Servicios Especiales .....	541.883.4745
Gerard Collins, Director de Plan de Estudios K-6 .....	541.883.4744
Daymond Monteith, Director de Operaciones .....	541.883.4703
Wayne Huggins, Director de Mantenimiento .....	541.883.4705
Chrys Dawes, Director de Transporte .....	541.883.4716
Brandon Sheppard, Director de Servicios Alimenticios	541.883.4758

## Lista del Personal de Ponderosa 2020-2021

Administración	Extensión	Puesto
Lemieux, Brett	6010	Director
Dix, Louis	6011	Asistente de Director
Millsap, Ryan	6012	Decano de Alumnos
Clark, Britt	6040	Consejera

Personal Administrativo	Extensión	Puesto
Reister, Jennifer	6030	Secretaría del Asistente de Director
	6007	Secretaría del Decano de Alumnos
Slaughter, George	6000	Secretaría del Director
Syrnyk, Kelly	6001	Secretaría de la Consejera

Docentes	Extensión	Área
Aakre, Brett	3703 (KU)	Coro
Bailey, Brian	6514	Ciencias
Barleen, Kyla	6102	Educación Especial
Buchan, Matt	6520	Matemáticas
Bucher, Erin	6510	Ciencias
Coker, Triann	6506	Lengua Gramatical
Epperly, Christi	6537	Maestro del 6to Grado
Glidden, Brent	6505	Lengua Gramatical
Glidden, Shari	6541	Maestro del 6to Grado
Hakanson, Brent	6542 (Pondo) 3728 (KU)	Orquesta
Hanson, Stacia	6509	Estudios Sociales
James, Lindsay	6524	Ciencias
Kallstrom, Adam	6512	Matemáticas
Kallstrom, Calandra	6516	Lengua Gramatical
Langley, Drew	6090	Banda
Lonner, Kurt	6502	Salud
Luce, Michael	6523	Educación Especial
Meis, Lanie	6525	Arte
Mortenson, Evan	6540	Maestro del 6to Grado
Najar, John	6532	Maestro del 6to Grado
Neuman, Betsy	6536	Maestro del 6to Grado
Overstreet, Michael	6504	Estudios Sociales
Pruna, Susan	6517 (Pondo) 7136 (Distrito)	ELD
Quinowski, Paige	6503	Salud/Educación Física
Rico, Francisco	6507	Matemáticas/RTI
Rokosky, Trevor	6508	Estudios Sociales
Ruiz, Bree	6539	Maestro del 6to Grado
Slaughter, Laurie	6543	Maestro del 6to Grado
Solyst, Dena	6042	Educación Especial
Wahl, Leah	6513	Matemáticas
Woodley, Joel	6071	Educación Física

Personal de Apoyo y Tareas	Extensión	Área
Albert, Toni	6544	Salón de Permisos (PASS)
Anderson, Kylie	6042	Educ. Especial /PRC
Bybee, Rose	6042	Educ. Especial /Apoyo Didáctico
Chapman, Donnalee	6042	Educ. Especial /PRC
Engelgau, Gina	6042	Educ. Especial /PRC
Everett, Trista	6042	Educ. Especial /Apoyo Didáctico
Fanning, Amanda	6511	<i>Turning Lane</i>
Gravelly, Jaimi	6042	Educ. Especial /Apoyo Didáctico
Havener, Tammy	6042	Educ. Especial /Apoyo Didáctico
Morris, Christine	6042	Educ. Especial /PRC
Schroeder, Dominique	6042	Educ. Especial /Apoyo Didáctico
Warrior, Heather	6042	Educ. Especial /Apoyo Didáctico
Ziverberg, Moshe	6095	Título VI

Seguridad y Mantenimiento	Extensión	Puesto
Baird, Cody	6060	Conserje a Cargo
Anderson, Michael	6060	Conserje Diurno
Malone, Steven	6060	Conserje Nocturno
Griffin, Richard	6060	Barrendero Nocturno

Cafetería	Extensión	Puesto
Harris, Jannette	6050	Encargado de la Cafetería
McNeilly, Laura	6050	Asistente de Cocina
Olson, Teresa	6050	Asistente de Cocina
Peterson, Jacquie	6050	Asistente de Cocina
Stroh, Donnell	6050	Asistente de Cocina
Tutor, Alyssa	6050	Asistente de Cocina

Sala de Enfermería	Extensión	Puesto
Fain, Larissa	6088	Enfermera a Cargo
Scott, Jessica	6088	Asistente de Enfermería

## Calendario de Eventos 2020-2021

### Agosto

De agosto 17 a agosto 21 .....Capacitación para Nuevos Maestros  
De agosto 25 a agosto 27 .....Capacitación para el Personal Certificado  
Agosto 31 .....Capacitación para el Personal Certificado

### Septiembre

De septiembre 1a septiembre 3 .....Capacitación para el Personal Certificado  
Septiembre 7 .....Día del Trabajador (*Labor Day*)  
Septiembre 8 .....Primer día de clases  
Septiembre 24 .....Reunión Social a Puertas Abiertas a las 18:00 horas

### Octubre

Octubre 30 .....Preparación de Calificaciones – No hay clases

### Noviembre

Noviembre 12 .....Día de los Veteranos (*Veteran's Day*) – No hay clases  
De noviembre 25 a noviembre 27 .....Día de Acción de Gracias (*Thanksgiving*)

### Diciembre

De diciembre 21 a diciembre 31 .....Vacaciones de Invierno

### Enero

Enero 1 .....Año Nuevo – No hay clases  
Enero 4 .....Comienzo de Clases  
Enero 18 .....Día de Martin Luther King– No hay clases  
Enero 22 .....Preparación de Calificaciones – No hay clases

### Febrero

Febrero 4 .....Conferencias de 16:00 a 20:00 horas  
Febrero 5 .....Conferencias de 16:00 a 20:00 horas – No hay clases  
Febrero 15 .....Día del Presidente (*Presidents' Day*) – No hay clases

### Marzo

De marzo 22 a marzo 26 .....Vacaciones de Primavera

### Abril

Abril 2 .....Preparación de Calificaciones – No hay clases

### Mayo

Mayo 31 .....Día Conmemorativo (*Memorial Day*) – No hay clases

### Junio

Junio 10 .....Último Día de Clases para los Alumnos  
Junio 11 .....Último Día de Clases para los Maestros

Si Ud. tiene alguna necesidad especial o discapacidad que requiere servicios particulares para poder participar en algún programa o actividad, por favor, llame al director al 883.4740.

**AVISO:** Debido a la situación actual de COVID-19, estas fechas están sujetas a cambios.

## Horarios de Clases del Ciclo 2020-2021

En Poderosa vamos a estar siguiendo un Horario de Clases Híbridas por la mañana y por la tarde hasta que podamos regresar a dar lecciones presenciales.

<b>Comienzo de clases</b>	<b>Finalización de clases</b>	<b>Tipo de Actividad</b>
8:05 de la mañana	8:15 de la mañana	Descarga de alumnos en los autobuses/A los salones
8:15 de la mañana	10:55 de la mañana	Enseñanza en los salones
10:55 de la mañana	11:55 de la mañana	Autobuses/Carga/Partida
11:05 de la mañana	12:35 de la mañana	Almuerzo de profesores/Tiempo de Planificación
12:35 de la tarde	12:55 de la tarde	PLC
12:55 de la tarde	1:05 de la tarde	Descarga de alumnos en los autobuses/A los salones
1:05 de la tarde	3:45 de la tarde	Enseñanza en los salones
3:45 de la tarde	4:00 de la tarde	Autobuses/Carga/Partida

**AVISO:** Debido a la situación actual de COVID-19, estos horarios están sujetos a cambios.

## Informes de Progreso, Notas y Tarjetas de Calificaciones

Las calificaciones se entregan cuatro veces al año al final del período de evaluaciones. Nuestro objetivo es mantener informados a todos los padres del progreso de sus hijos a mitad del semestre de cada período de calificaciones. Ud. podrá obtener más información con informes adicionales de progreso del despacho de la escuela o en las conferencias de padres y maestros.

Informe de Progreso del 1er Trimestre	2 de octubre, 2020
Finalización del 1er Trimestre	30 de octubre, 2020
Informe de Progreso del 2do Trimestre	11 de diciembre, 2020
Finalización del 2do Trimestre y del 1er Semestre	22 de enero, 2021
Informe de Progreso del 3er Trimestre	26 de febrero, 2021
Finalización del 3er Trimestre	2 de abril, 2021
Informe de Progreso del 4to Trimestre	7 de mayo, 2021
Finalización del 4to Trimestre y del 2do Semestre	10 de junio, 2021

1. Se les informará a los padres al menos anualmente del progreso de sus hijos para alcanzar y sobrepasar las normas estándares del grado académico en que se encuentran, incluyendo entre otros:
  - a) Información de progreso en cada una de las materias, incluyendo los objetivos principales usados para determinar dicha información;
  - b) Pruebas específicas del progreso del alumno en el continuo crecimiento de conocimientos y destrezas (normas de contenido académico) de una materia, cuando el padre así lo solicite;
  - c) Notas del alumno en todas las evaluaciones estatales y locales que muestran todo requisito exento para el distrito o los períodos individuales o tiempo para la exención.
2. Cuando el rendimiento o actitud de un alumno no es satisfactorio o muestra deterioro obvio o repentino, inmediatamente se notificará a los padres y se los citarán.
3. Las calificaciones y evaluaciones se basarán en el rendimiento académico y/o incluirán la actitud o comportamiento del alumno. No se usarán las notas para propósitos disciplinarios. El ausentismo o mala conducta no se usarán como criterio único para la reducción de las calificaciones de un alumno. Problemas de comportamiento serán tratados de forma separada. Refiérase a la Norma IK del Consejo.

**AVISO:** Debido a la situación actual de COVID-19, estos horarios están sujetos a cambios.

## Información General

### Inscripciones

Los formularios de inscripción están disponibles en nuestra página de internet y se los deben rellenar todos los años. El enlace de inscripción es: <http://www.kfalls.k12.or.us/registration.asp>. Si durante el año escolar hay cambios, (por ejemplo, dirección, número de teléfono, contactos en caso de emergencias, etc.), por favor, comuníquese con la escuela ni bien tenga esos cambios.

### Expectativas con las Tareas

Es de esperarse que todos los alumnos completen las tareas asignadas todas las noches. Esto varía dependiendo de la materia y, en algunos casos, si el alumno pudo hacer todo el trabajo durante las horas de clase.

### Normas de Tardanzas

Es de esperarse que los alumnos estén en clase antes de la hora del timbre con todos los materiales necesarios.

Entre 1 y 5 tardanzas: advertencia; entre 5 y 25 tardanzas: detención de almuerzo por cada nueva tardanza; entre 25 a 30 tardanzas: suspensión escolar de mitad de día por cada nueva tardanza; entre 30 a 34 tardanzas: junta con el administrador y contacto con la familia por cada nueva tardanza. Cuando el alumno llega a las 35 tardanzas, la administración se comunica con la familia y se puede llegar a una SPS.

**AVISO:** Debido a la situación actual de COVID-19, la Norma de Tardanza de la escuela Ponderosa se aplica solo cuando hay clases presenciales.

### **Expectativas con las Mochilas**

Se les permite a los alumnos usar mochilas con cierre de cordel durante el día escolar. En las horas de clase se las deben usar o guardar debajo de los escritorios. Cualquier otro tipo de mochilas (como riñoneras-*fanny pack*, mochilas con rueditas, bolsos y maletines, etc.) se los deben guardar en los anaqueles durante las horas de clase.

### **Regalos y Pedidos de Donativos**

No se aconseja a padres y alumnos dar regalos a los empleados del distrito. Sin embargo, el Consejo considera apropiado en estos casos que los alumnos envíen cartas a miembros del personal expresando toda gratitud y aprecio.

### **Dejar Artículos para los Alumnos**

Los padres quienes deseen dejar cosas para ser entregadas a sus hijos (por ejemplo, globos para cumpleaños, regalos, etc.) deben dejar esos artículos en el despacho principal. El alumno recibirá los mismos al final del día para así limitar la distribución a los salones e interrumpir el proceso de aprendizaje.

Si trae comida/bebida, le pedimos que limite la cantidad y deje solo lo necesario para su hijo/a únicamente. No deje comida/bebida extra para varios alumnos con la intención de que los compartan con otros.

### **Cierre del Campo Escolar**

Es de esperarse que los alumnos permanezcan en el establecimiento escolar, ya sea en el edificio o alrededores, desde el momento de llegada al momento de salida de clases. Los alumnos podrán salir durante el día escolar únicamente con un padre o con el permiso previo dado por el padre.

### **Cambios de Dirección o de Número de Teléfono**

Es extremadamente importante que tengamos al día de todo el alumnado las direcciones, números de teléfono, lugares de empleo de los padres y números de teléfono en caso de emergencia. Por favor, comuníquese con nuestra oficina si esta información ha cambiado durante el año escolar. Del mismo modo, llámenos si Ud. no está recibiendo nuestros boletines de información y otros medios de anuncios que se envían por correo periódicamente.

### **Libertad de Expresión**

Bajo la definición de la Norma del Consejo, se garantiza la libertad de expresión a todos los profesores para que formen un ambiente en los salones que permita a los alumnos la oportunidad de hacer preguntas sobre temas críticos. Los maestros son responsables en dar una opinión sobre que temas tienen valor educativo para argumentar o tratar.

### **Juntas**

Se llevan a cabo dos juntas durante el año escolar. La primera es en octubre; y la segunda, en febrero. Además, llevamos a cabo una Reunión Social a Puertas Abiertas por el Regreso a Clases en septiembre para que usted pueda conocer los maestros de su hijo y pueda enterarse sobre las clases. Se anunciarán las fechas y horas exactas y se seguirán todas las normativas del distrito. Si tiene alguna preocupación, puede hacer cita en cualquier momento. Por favor, llame al despacho para hacerla.

**AVISO:** Debido a la situación actual de COVID-19, las fechas están sujetas a cambios.

### **Gran Cuadro de Honor y Cuadro de Honor**

Los alumnos quienes obtienen un promedio (*GPA*) de 3.5 durante un período de evaluación de 9 semanas son miembros del Cuadro de Honor por ese período de evaluación. Los que obtienen un promedio de 3.75 son miembros del Gran Cuadro de Honor.

### **Boletines**

Se envía por correos un boletín en agosto de esta manera esperamos mantener a padres y alumnos informados de las cosas que ocurren en *Ponderosa*. Una vez al mes, pondremos en nuestra página de la red un boletín con información actual.

### **Libros de Texto y Chromebooks**

Es de esperarse que los alumnos cuiden bien los libros de textos y los Chromebooks que se les entregan. La escuela del distrito presta estos materiales a los alumnos quienes son completamente responsables del cuidado de los mismos. La pérdida por hurto u otros motivos no es excusa para no pagarlos. El alumno tiene que pagar por todo material perdido antes de poder sacar otro. Si se lo encuentra y se lo devuelve, se emitirá un reembolso por el artículo ya pagado. Si se lo daña, se cobrará un arancel de acuerdo a la condición en que se hallaba cuando se lo prestó y cuando se devuelve. La obligación que tiene el alumno de encargarse a pagar los costos impuestos por los materiales dañados o perdidos se acarrea año a año.

### **Cuidado de la Propiedad Escolar por los Alumnos**

Cada alumno tiene la responsabilidad de respetar la propiedad escolar. Quienes deliberadamente destrozan la propiedad escolar con vandalismo/delitos menores o incendio intencional, quienes cometen hurto o quienes crean un peligro a la seguridad de otros en la propiedad del distrito se los pueden suspender conforme a las leyes estatales y las Normas del Consejo sobre suspensión y derivación de alumnos a las autoridades policíacas.

### **Anaqueles y Artículos Personales**

A cada alumno de los grados 7mo y 8vo se les asignará un anaquel y una combinación para el candado. Se debe usar este anaquel para guardar abrigos, libros y útiles escolares. Se deben seguir ciertas reglas para proteger las pertenencias del alumnado:

1. NO se pueden compartir los anaqueles. Cada uno tiene que usar solo el anaquel que se le ha asignado y se les aconseja no revelar sus combinaciones.
2. Aunque los anaqueles se les asignan a los alumnos, los mismo continúan siendo propiedad del distrito escolar. En caso de ser necesario, las autoridades escolares pueden acceder a los anaqueles para extraer objetos inseguros o ilícitos, o recuperar artículos robados. **Los alumnos se responsabilizan de las cosas que se encuentran en sus respectivos anaqueles.**
3. Todo artículo considerado peligroso o que es una distracción se lo sacará del alumno y será entregado a los padres. Se pide a los alumnos que dejen esas cosas en la casa.

**AVISO:** Debido a la situación actual del COVID-19, no se otorgarán anaqueles a los alumnos. Esto se volverá a analizar cuando se regrese a las clases presenciales.

### **Aranceles por el Año Académico 2020-2021**

Este año el distrito escolar de la ciudad de Klamath Falls ha retirado los aranceles atléticos (para deportes regulares y clubes atléticos) y los de participación en programas musicales para que así todo el alumnado pueda participar en estas actividades importantes. Además, a los estudiantes de escuelas privadas o a los que están aprendiendo en la casa no se les cobrarán por participar en deportes o música en *Ponderosa*.

Agenda Escolar (obligatorio para 6 <sup>to</sup> , 7 <sup>mo</sup> y 8 <sup>vo</sup> ).....	\$3.00
Arancel para el Alquiler del Anaquel del Pasillo (obligatorio para 7 <sup>mo</sup> y 8 <sup>vo</sup> ).....	\$4.00
Arancel para el Alquiler del Anaquel de EF (PE) (obligatorio para 7 <sup>mo</sup> y 8 <sup>vo</sup> ).....	\$4.00
Uniforme de EF (PE) (obligatorio para 6 <sup>to</sup> , 7 <sup>mo</sup> y 8 <sup>vo</sup> ) .....	\$16.00
Pegatina de Actividades (opcional).....	\$10.00
Libro de Memorias (opcional) .....	\$25.00

**AVISO:** Debido a la situación actual de COVID-19, no estamos recaudando pagos. Estos aranceles se los volverán a evaluar cuando se regrese a las clases presenciales.

### **Fotos Escolares**

Antes de esa fecha, se les entregará a los alumnos información sobre precios de los paquetes disponibles. Se le tomará fotografías a los alumnos pero el pago de las fotografías se deberá dar al fotógrafo en el momento en que se saquen las fotos, si se compra algún paquete. Fechas para volver a tomar fotografías se darán en el futuro.

**AVISO:** Las fechas podrían cambiar debido a las restricciones del COVID-19 en las clases presenciales.

### **Afiches y Carteles**

Un administrador deberá aprobar todo afiche o cartel que se muestre en un área destinada para tal al menos que se dé permiso para ponerlo en algún otro lugar.

### **Fibras (Sharpies) y Marcadores Permanentes**

Ponderosa no permite fibras o marcadores permanentes en la escuela.

### **Excursiones y Eventos Especiales**

Las excursiones que son para todo el grado es probable que no requieran la firma del padre. A los padres se les notificará de tales eventos. Sin embargo, los viajes fuera de la ciudad y todo evento que requiera al alumno perder parte o todas las clases necesitan la firma del padre.

**AVISO:** Debido a la situación actual del COVID-19, no estamos programando excursiones. Esto se volverá a evaluar cuando se regrese a las clases presenciales.

### **Visitas e Invitados**

Los padres son siempre bienvenidos y les animamos a que nos visiten. Le aconsejamos que llamen primero para asegurarnos que visiten una clase o actividad de su interés en particular. Todas las visitas deben registrarse en el despacho principal y se les dará un pase de visitas. No permitimos a alumnos visitantes asistir a clase con nuestros estudiantes; permitirlo va a provocar interrupciones en el ambiente de aprendizaje.

**AVISO:** Debido a la situación actual de COVID-19, estamos limitando el número de personas que se permite dentro del establecimiento escolar. Todos los individuos deben seguir las pautas de distanciamiento social y coberturas faciales mientras se encuentran en la escuela y alrededores.

## Cafetería

El Departamento de Alimentos y Nutrición ofrece una variedad de comidas que abarca las necesidades cambiantes de nuestros alumnos. Únicamente seguimos las normas estrictas de *USDA* para mantener la más alta calidad e integridad nutritiva de nuestras comidas para todo los estudiantes de las Escuelas de la Ciudad de Klamath Falls.

*Ponderosa Middle School* ofrece desayunos (cuando el programa lo permite) sin cargo alguno, para todos los alumnos quienes desean desayunar, y almuerzos con una gran variedad de platos de entrada y principales que incluyen una mesa de verduras y frutas frescas. También ofrecemos una cafetería de meriendas sanas que cuenta con una variedad de opciones saludables como sándwiches hechos a mano, yogurt helado sin grasas, 100% jugos o zumos de frutas, leche sin grasa o de bajas calorías y agua. Comidas a la carta se vende solo en efectivo.

Los menús se cuelgan mensualmente en nuestro sitio de la red <http://www.kfalls.k12.or.us/departments/foodService/foodService.asp>.

Las Escuelas de la Ciudad de Klamath Falls han adoptado la opción conocida como “ofrecemos vs. servimos” para los desayunos y almuerzos. Bajo esta opción, los estudiantes pueden rechazar una comida entre tres en los desayunos y dos entre cinco en los almuerzos.

## Precios

Desayunos para alumnos son gratis.

Almuerzos para alumnos son gratis.

Precios para los adultos son los precios a la carta.

Leche extra cuesta 55 centavos.

## Necesidades Dietéticas

Si su hijo tiene alguna necesidad médica especial que requiere alimentos en particulares, por favor, comuníquese con el Departamento de Alimentos y Nutrición llamando al 541.883.4758. Solicite un Formulario para Necesidad Médica Especial (*Special Medical Need Form*) para que el profesional correcto de salud lo complete. Una vez que se complete y devuelva el formulario, se comenzará con el proceso de identificación y obtención de los alimentos sustitutos. Por favor, tenga en cuenta que el Estado de Oregón nos requiere que obtengamos un formulario actualizado por un profesional médico apropiado antes de que podamos ofrecer a su hijo menús o cambios en los alimentos. Se deben guardar dos copias: una en la cocina y la otra en la oficina principal de Alimentos y Nutrición. También se debe notificar a nuestra enfermera cualquier necesidad nutritiva para que así él o ella pueda ayudarnos con las necesidades médicas de su hijo en la escuela.

"De conformidad con la Ley Federal y la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, esta institución prohíbe la discriminación basada en la raza, color de piel, nacionalidad, sexo o discapacidad. Para hacer una queja sobre discriminación, escriba a *USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410* o llame a la línea gratis al (866) 632-9992 (mensaje de voz). Los usuarios de teléfonos de texto (*TDD*) pueden comunicarse con *USDA* a través del servicio Federal de telecomunicaciones para sordomudos al (800) 877-8339 (*TDD*) o al (866)377-8642 (usuarios del servicio de retransmisión de voz). *USDA* es una agencia promotora de igualdad de oportunidades."

**AVISO:** Debido a la situación actual de Covid-19, únicamente ofrecemos desayunos y almuerzos fríos disponibles los miércoles de cada semana durante clases a distancia. Durante clases presenciales, se entregarán a los alumnos los desayunos y almuerzos cuando parten del establecimiento.

## Cierre Escolar

La administración del distrito escolar toma la decisión de cerrar las escuelas después de consultar con el servicio meteorológico, de autopistas, emergencias y transporte. Si el distrito decide no abrir las escuelas o da permiso a que los alumnos se retiren antes de hora, se harán anuncios periódicos durante todo el día comenzando a las 6:00 de la mañana o cuando se tome la decisión del cierre de las escuelas. Los cierres por emergencias se los notificarán en el sitio de la red del distrito y se les comunicarán a los padres por teléfono a través del sistema de notificación de padres. Además, las estaciones de radio abajo mencionadas darán estos anuncios:

### ESTACIONES DE RADIO

<b>KAGO</b> 1150 AM 99.5 FM	<b>KFLS/KKRB</b> 1450 AM 106.9 FM	<b>KLAD</b> 960 AM 92.5 FM
-----------------------------------	---	----------------------------------

### ESTACIONES DE TELEVISIÓN

<b>KOTI</b> Antena – Canal 2 Cable – Canal 2	<b>KDKF</b> Antena – Canal 31 Cable – Canal 13	<b>KTVL</b> Antena – Canal 10 Cable – Canal 4
--	--	---

*Por favor, no llame a las estaciones, escuela u oficina del distrito. Véase Norma del Distrito EBCD.*



### **Seguro contra Accidentes**

El seguro contra accidentes está disponible para todos los alumnos de *Ponderosa*. Se les dará información sobre esto el primer día de clases. Esta póliza cubrirá todos los requisitos obligatorios establecidos para los seguros atléticos. Por favor, revise cuidadosamente todo el material; ésta es una póliza limitada que ofrece cobertura en caso de lesiones. Se debe informar de forma inmediata cualquier accidente sufrido. El despacho de la escuela emite los formularios de reclamos. Cualquier pregunta con respecto a este plan, la tiene que hacer directamente al agente de seguros al 541.882.5507.

### **Sistema de Vigilancia con Video Cámaras**

Los alumnos y padres deben saber que hay video cámaras instalados en varios lugares del establecimiento y áreas de estacionamiento para reducir casos de hurto y asegurar la salud, bienestar y seguridad de todo el personal y alumnos. Cuando el servicio de seguridad lo vea necesario, se usarán video cámaras portables. Las grabaciones en video podrían ser parte del expediente escolar del alumno.

### **Mediateca/Biblioteca**

*Ponderosa* tiene una biblioteca o mediateca a disposición del personal y alumnos. A los materiales se los puede sacar por una o dos semanas. Si desea un período diferente, haga arreglos especiales con el personal de la biblioteca. Los alumnos pueden sacar hasta tres libros a la vez para lectura de entretenimiento. En caso de libros de investigaciones o para propósitos de reportes, se puede sacar entre siete a ocho libros a la vez. Se los pueden renovar trayendo los materiales al centro y renovándolos. No hay recargos por no devolver los materiales a tiempo; sin embargo, se suspenderán los privilegios de sacar libros hasta que se los devuelvan o se hagan arreglos con el personal.

Los materiales prestados son responsabilidad del que los saca. Les recomendamos enfáticamente a los que sacan libros de la biblioteca a que no presten a otros esos materiales sacados ya que son responsables de los artículos hasta que lo devuelvan. Si se devuelven libros dañados (de lápiz, lapicero, crayolas, páginas rotas, etc.), el personal del centro tiene la discreción de cobrar un recargo por los daños ocasionados. Se les enviarán recordatorios a las personas quienes tengan materiales vencidos.

**AVISO:** Debido a la situación actual de COVID-19, el uso de la Mediateca/Biblioteca está restringido. Esto se volverá a evaluar cuando se regrese a las clases presenciales.

### **Simulacro de Emergencia**

*Ponderosa* realiza simulacros o prácticas de evacuaciones mensualmente. Se realizará, al menos, una práctica contra incendios dentro de los primeros 10 días de comienzo de clases. Cada año, se deberán realizar dos prácticas sobre terremotos y dos sobre amenazas contra la seguridad. Véase Norma del Consejo EBCB.

**AVISO:** Debido a la situación actual de COVID-19, no estamos realizando Simulacros de Emergencia. Esto se volverá a evaluar cuando se regrese a las clases presenciales.

### **Apariencia de los alumnos**

Los alumnos no pueden usar sombreros, gorras, guantes o bandanas durante las horas de clase y se los deben dejar en sus respectivos anaqueles hasta la hora de salida.

No se permiten vestimentas que causan interrupciones en el proceso de aprendizaje, o que son obscenas, o anuncian drogas, alcohol o tabaco. Los alumnos no pueden usar ropas que se pueden usar como armas o que puedan ser peligrosas.

No se permite vestimenta con palabras o imágenes vulgares u ofensivas.

Estas reglas se aplican durante todas las actividades extraescolares.

### **Consejería**

La guía y programa de consejería en *Ponderosa* es primordial e integral para el completo proceso educativo. Este programa complementa la enseñanza en los salones de clase. La escuela ha creado un esfuerzo organizado para poder así ofrecer experiencias de aprendizaje que ayuden a los alumnos a desarrollar valores y actitudes que lleven a un comportamiento individual fundamental en una sociedad libre.

Los servicios de consejería en la Escuela Intermedia *Ponderosa* incluyen lecciones en los salones, grupos de apoyo y sesiones individuales. Las lecciones de orientación duran entre 20 a 30 minutos y se usa una gran variedad de actividades, tales como, conversaciones, arte, atención, etc. para ayudar a los alumnos a crecer en sus propias capacidades de entenderse a sí mismos, fijar objetivos, y sobrevivir los desafíos a los que se enfrentan. Gran parte de las lecciones de orientación se enfocan en carreras, bienestar social y emocional y planificación académica, como así también, los desafíos típicos de los alumnos de escuelas intermedias. También no enfocaremos en la prevención de suicidios, estrategias para afrontar problemas, tácticas para la motivación y cómo reducir el estrés y ansiedad.

El equipo de consejería consiste en el consejero de la escuela y el personal presente del *Klamath Basin Behavioral Health* quienes ofrecen un enfoque con sólidas bases y apoyo más extenso. El departamento de consejería trabaja en forma conjunta con familias, maestros, miembros de la comunidad y administración para brindar mejores oportunidades para los alumnos con la finalidad de que tengan éxito en la vida y en la parte académica.

Las sesiones grupales e individuales son voluntarias y se las ofrecen a todos los estudiantes. Se brindan estos servicios para que su hijo/a tenga la oportunidad de tratar preocupaciones e inquietudes y que no terminen interfiriendo con los estudios. También podemos brindar derivaciones a niños, adultos y familias a otros servicios de consejería fuera de la escuela, en caso de ser necesario.

Todas las consejerías son confidenciales, al menos que, para el mejor interés del niño/a, sea necesario revelarlas a las autoridades correspondientes, tales como en caso de abuso, negligencia o peligro. Nos complacemos en conversar sobre impresiones generales mientras trabajamos con su hijo/a para que usted pueda ayudarle en lo mejor posible.

Mantendremos juntas con la administración y el consejero para tratar cualquier tipo de preguntas, ideas o inquietudes. Estamos aquí para ayudarle lo más que podamos. Por favor, siéntase libre comunicarse con nosotros. ¡Estamos ansiosos de trabajar con su hijo/a!

### **Sala de Enfermería**

A los alumnos enfermos y lesionados se los tratan durante el día en la enfermería de la escuela en donde hay una asistente entrenada en salud y una enfermera del distrito. La enfermera quizás no está siempre presente para atender a los alumnos. Sin embargo, hay personal designado en primeros auxilios y en RCP (CPR) quienes darán atención a los alumnos cuando lo necesiten y llamarán al 911 en caso de emergencia.

La mayoría de las lesiones y enfermedades en la escuela son menores, y tal vez, no requieran una llamada a los padres. Una vez que se confirma la enfermedad o lesión, los alumnos pueden pedir llamar a la casa. La ayudante o enfermera pueden dar permiso al alumno a ausentarse por enfermedad o lesión. Si el alumno decide irse a la casa sin motivo o justificación de la enfermería, esa ausencia será injustificada y cualquier clase que pierda afectará la asistencia. Si la asistente o enfermera piensa que se debería hacer un seguimiento a la enfermedad o lesión, se llamarán a los padres o tutores.

Si la enfermera, personal de la escuela o miembro del Servicio de Emergencia piensa que la enfermedad o lesión es una emergencia, la escuela intentará notificar a los padres o tutor, y luego llamará al contacto de emergencia que el alumno ha listado. En caso que se necesite una ambulancia, y el padre o tutor no está disponible, el director del establecimiento tiene la autoridad y se responsabilizará en enviar al alumno con un empleado de la escuela al hospital, si así fuera necesario.

Alentamos a los alumnos permanecer en los salones durante las horas de clase. Si el alumno visita la enfermería o llama a la casa frecuentemente durante las horas de clase, es posible que la enfermera llame a los padres o tutores para determinar si existe una inquietud médica o psicológica que debería tratarse en la casa o en la escuela. Padres y personal escolar consultan a las enfermeras con respecto a enfermedades y ausencias frecuentes y están disponibles para ayudar a resolver estos puntos en caso de ser necesario.

Estamos dedicados a brindar un lugar seguro de aprendizaje y hemos presentado varias pautas relacionadas al COVID-19. Este año hemos designado una sala de enfermería para alumnos quienes necesitan asistencia con diabetes, convulsiones, lesiones, medicamentos diarios y otros problemas de que no son enfermedades. Toda enfermedad relacionada se reportará a la sala nueva de CARES para tratar posibles síntomas de gripe o COVID. Se evaluarán al alumno y se notificará a los padres de los hallazgos y recomendaciones dadas por nuestro coordinador de COVID.

## **Norma de la Participación en Actividades Extraescolares**

### **Programa de Actividades**

*Ponderosa* ofrece una variedad de eventos y actividades extraescolares en las cuales animamos a nuestros alumnos ha participar.

### **Actividades**

Los estudiantes pueden participar en actividades de liderazgo, asambleas escolares y actuaciones musicales de coro y grupos instrumentales.

### **Actividades Extraescolares**

Los alumnos pueden participar en Campo Traviesa (XC), Atletismo, Banda Jazz, clubes grupales y bailes escolares.

Los bailes y fiestas de recompensa son para los alumnos de *Ponderosa* quienes asisten a cuatro o más clases por día y están “al día” con sus obligaciones escolares. Únicamente los estudiantes de *Ponderosa* pueden participar en estos bailes al menos que la administración del establecimiento otorgue con anticipación la participación de otros.

### **Procesos para Bailes**

Los alumnos quienes participan en los bailes auspiciados por la escuela en *Ponderosa* se adherirán a las siguientes reglas:

### **Vestimenta Apropiaada**

Compórtense de forma apropiada. Quienes se mal comporten, se les pedirá que se retiren.

Vayan a los bailes a encontrarse con sus compañeros, a que los vean, a socializarse con amigos, y por supuesto, a bailar.

ÚNICAMENTE los alumnos de *Ponderosa* podrán participar en estos bailes, al menos que la administración del establecimiento otorgue con anticipación la participación de otros.

Una vez que ingresan a los bailes, solo se podrán retirar cuando termine el baile o cuando el padre o tutor vengán a buscarlos.

### **Índice de Calidad de la Atmósfera**

Las Escuelas de la Ciudad de Klamath Falls se enorgullecen en contar con actividades extraescolares interesantes y competitivas para todos nuestros alumnos. Es muy importante crear programas competitivos, pero la salud y seguridad de nuestros alumnos es más primordial. Nuestro distrito se encuentra en una zona de humo ocasionado por incendios forestales que pueden afectar el índice de calidad de la atmósfera, es por eso que le corresponde al distrito tomar precauciones. Véase Norma del Distrito EBAD.

### **Parte Académica**

Se usa la regla del “No Fracaso” en todas las actividades extraescolares. El director de actividades repasará todas las notas a mitad del período de calificaciones. Si, al final del repaso de notas, el alumno está desaprobando una o dos materias, se le pondrá inmediatamente en un período de probatoria de una semana.

1. Durante este período de probatoria, el alumno continuará participando en todas las actividades extraescolares que se lleven a cabo durante esa semana.
2. El jueves de esa semana probatoria, el director atlético revisará las calificaciones con los profesores para determinar la elegibilidad de participación.
  - a) Si hay una o más “F” en el reporte, el alumno se vuelve ilegible por una semana más.
  - b) Si el alumno está desaprobando todas las materias, se volverá ilegible para participar en todos los eventos y juegos; sin embargo, se le permitirá tomar parte en las prácticas y entrenamientos.
  - c) Se le permitirá al alumno pasar por un solo período probatorio por temporada deportiva o actividad extraescolar.

### **Comportamiento/Civismo**

Se espera que todos los alumnos tengan un comportamiento excelente. Aquellos quienes están suspendidos, se les prohíbe asistir a funciones escolares durante ese período de suspensión.

### **Asistencia**

Para poder participar en las actividades extraescolares, el alumno deberá haber asistido a cuatro clases, como mínimo, en el día del evento.

Es de esperarse que nuestros estudiantes sean buenos representantes de *Ponderosa* mientras están asistiendo o participando en las actividades extraescolares. Se aplican todas las reglas comunes de comportamiento estudiantil. Además, algunas reglas especiales se aplicarán a aquellos alumnos quienes participen en juegos, conciertos y bailes.

1. Se requiere vestimenta apropiada.
2. Una vez que el alumno se marche de la actividad, no se le permitirá el reingreso.
3. Aquel alumno quien abusa de los privilegios de actividades, se le excluirá de eventos futuros.
4. Se pone en efecto toda regla de la escuela, incluyendo entre otras, reglamentos relacionados con alcohol, drogas y armas.

## **Código de Conducta de los Alumnos**

### **Ausentismo Injustificado o Tardanzas**

Si el padre no justifica la falta del alumno dentro de un día después que el hijo o hija regrese a clase, la escuela puede emitir una detención (castigo disciplinario).

**AVISO:** Debido a la situación actual de COVID-19, las Normas de Tardanza de la Escuela Intermedia Ponderosa solo se aplican a las clases presenciales.

### **Insubordinación/ Indolencia/Peleas**

Insubordinación significa desobedecer a miembros del personal o profesores, no seguir las instrucciones relacionadas con el comportamiento o mostrar con palabras o acciones una actitud desafiante. La insolencia es ser despectivo o vulgar en cuanto al comportamiento o lenguaje. No se tolerará las peleas. Estas tres cosas pueden conllevar a una suspensión.

### **Vandalismo/Hurto**

La destrucción de la propiedad de la escuela o hurto en contra de la escuela, de los maestros o estudiantes puede resultar en la suspensión y las autoridades legales correspondientes se pueden involucrar.

### **Comportamiento de los Alumnos en las Asambleas**

La asistencia a las asambleas es un privilegio. En todo momento, los alumnos deberán mantener una conducta cortés y amable. Los estudiantes quienes demuestran un comportamiento inapropiado o ruidoso se les pedirá que se retiren del programa y quizás se les restrinja asistir en eventos futuros.

### **Interrupciones en el Salón de Clase**

Los alumnos quienes interrumpen el ambiente de aprendizaje serán disciplinados. Cuando los alumnos comienzan nuevas clases en el transcurso del año lectivo, los maestros explicarán que conducta es inapropiada y se esperará que los alumnos se abstengan de demostrar tal comportamiento. Si tal interrupción ocurre en el salón, el alumno en cuestión recibirá una detención. Si la conducta se convierte en un problema más grande, se emitirá una derivación al decano de alumnos o asistente del director, se contactará con los padres y se tomarán otras acciones disciplinarias.

### **Peleas/Amenazas/Agresión Verbal o Física**

Los alumnos quienes pelean, amenazan o agreden verbal o físicamente a otros alumnos pueden ser suspendidos. Si este tipo de comportamiento continúa, la suspensión será por más tiempo. Si los intentos de solucionar estos problemas, a través de consejería, suspensiones o participación de los padres, no funcionan y las peleas continúan, se enviará al consejo escolar una recomendación para la expulsión. Los alumnos quienes se encuentran en posesión de un artículo que puede ser usado como arma, estarán sujetos a acción disciplinaria que puede incluir la suspensión o expulsión.

### **Interrogatorios**

Cuando los agentes de policía piensan que es necesario interrogar a alumnos durante el día escolar o en actividades extraescolares, cuando sea posible:

1. El director (o su delegado) llamará a los padres antes de realizarse la investigación y les dará a los padres 20 minutos para llegar a la escuela. En caso que no se pueda contactar a los padres por teléfono y/o ellos no desean estar presente durante el interrogatorio, el director o su delegado (si los padres no se encuentran en el interrogatorio) estará presente durante el mismo.
2. Bajo ciertas circunstancias, un administrador escolar, con la colaboración de un personal del orden público, puede optar por no llamar a los padres del alumno antes del interrogatorio.
3. En el caso que los agentes de policía deseen sacar al alumno de la escuela, se realizará un esfuerzo determinado para notificar a los padres de tal acción antes que el alumno deje el establecimiento escolar. Cuando existen casos de sospecha de abuso de menores, el Departamento de Servicios Humanos (*DHS*) y los agentes de policía pueden excluir al personal escolar de los procesos de investigación y pueden llegar a prohibir al personal escolar contactar a los padres. El director o su delegado debería pedir estar presente durante la entrevista, y consultar con *DHS* para determinar cuál sería el mejor proceso para notificar a los padres del alumno con respecto a esa entrevista. Si hay encarcelamiento o arresto, el director solicitará a los oficiales del orden público que cumplan con todo amparo del proceso prescrito bajo la ley.

Ningún administrador debería permitir a un agente de policía o funcionario del *DHS* llevarse a un alumno del establecimiento escolar sin tener una orden judicial, orden de arresto, orden de detención de *DHS* para la protección del afectado o permiso de los padres o tutor.

Un interrogatorio es formular preguntas a un sospechoso antes de hacer un arresto. Una entrevista es recolectar hechos e información relacionados con un delito o infracción. Se permite al personal de policía entrevistar a alumnos sin necesidad de llamar a los padres.

## **Métodos para Corregir el Comportamiento**

Es necesario emplear una variedad de métodos para tratar con problemas de comportamiento de los alumnos. Esto es sumamente importante cuando nuestro propósito fundamental es hacer que el alumno reconozca el problema, acepte responsabilidad y entienda las consecuencias. Creemos que, si los alumnos crecen y aprenden de los problemas que experimentan, debe existir un ambiente colaborativo no amenazante. Algunos de los métodos usados para tratar con el comportamiento del alumno son:

### **Consejería (Individual o Grupal)**

Ayuda al alumno a clarificar los problemas y soluciones.

### **Castigo disciplinario**

Se usa para tratar problemas mínimos disciplinarios.

### **Prácticas Restaurativas**

Son juntas que se mantienen con el alumno, padres/tutores, maestro y/o miembro del equipo administrativo.

### **Junta de Padres y Personal Escolar**

Se usa para notificar a los padres de un problema o para desarrollar un plan colaborativo.

### **Suspensión (hasta 10 días escolares)**

Esto se usará cuando el comportamiento del alumno en la escuela interrumpe en gran medida el proceso escolar o seguridad de otros. Cuando un funcionario escolar tiene motivo suficiente para creer que un estudiante ha cometido un acto que pone a ese alumno en un proceso de suspensión, el funcionario puede momentáneamente excluir al alumno de la escuela. Se notificará a los padres del alumno de la supuesta conducta quienes pueden solicitar una audiencia antes el funcionario escolar para presentar evidencias en nombre del estudiante.

### **Expulsión**

Después de revisar la información disponible, el director puede recomendar al funcionario de audiencias, asignado por el Consejo para expulsar alumnos, que expulse al estudiante. Esta expulsión no puede pasar más de un año lectivo. No se puede expulsar a un alumno sin que tenga una audiencia al menos que los padres o el alumno de 18 años renuncie por escrito el derecho a una audiencia o fracasa en comparecer en la audiencia previamente planeada. Al renunciar el derecho a una audiencia, el alumno y padres acuerdan a respetar el fallo dado por el funcionario de audiencias.



# Ponderosa Middle School

# **Normas de**

# **Disciplina**

Las siguientes páginas muestran las Normas de Disciplina de  
*Ponderosa Middle School*

Estos documentos mencionan las expectativas que tenemos de los alumnos y sus derechos. Por favor, léalos detenidamente y hable con su hijo sobre ellos.

Agosto 2020

## **Normas de Disciplina**

A pesar de nuestros esfuerzos, la realidad es que un pequeño porcentaje de alumnos presentan problemas de disciplina en la escuela. Por lo general, las escuelas han creado métodos para tratar con algunos de los problemas y *Ponderosa* no es una excepción. Creemos que es primordial que alumnos y padres conjuntamente tengan conocimiento de nuestras reglas y normas y quisiéramos específicamente tratar algunas de estas áreas.

El personal de *Ponderosa Middle School* tiene la intención de ofrecer a cada alumno un ambiente de aprendizaje seguro, cariñoso y cómodo. Para poder mantener este ambiente, hemos desarrollado ciertas expectativas de comportamiento para que pueda llevarse a cabo el aprendizaje. Las estrategias de Intervención y Apoyo Positivo de Conducta (*PBIS*) que refuerzan un comportamiento social positivo son una parte importante en la experiencia educativa del alumno. El personal enseñará estas expectativas de comportamiento y reconocerán a los alumnos quienes sigan esas expectativas y esperarán a que los alumnos se mal comporten para reaccionar. Las expectativas son simples y se aplican a todos.

### **Ten Cuidado Ten Respeto Sé Responsable**

Si un alumno sigue las expectativas básicas de “Ten Cuidado, Ten Respeto y Sé Responsable”, el ambiente en *Ponderosa* le permitirá a todos los estudiantes aprender.

*Ponderosa* usa el sistema *PBIS* que incluye estrategias proactivas para crear un ambiente escolar positivo. Al principio del año lectivo durante la primera semana, los profesores dan lecciones pequeñas y luego durante el transcurso del año recalcan las expectativas de comportamiento enseñadas. Esas lecciones cortas cubren las exigencias en cuanto a la conducta que se esperan de los alumnos en el establecimiento y durante todo el día de clases.

### **Apoyo para un Comportamiento Positivo Actividades de Recompensa**

A través de todo el año, aquellos alumnos quienes alcanzan los requisitos académicos, de conducta y de asistencia, se los premian con una actividad especial.

### **Tarjeta ACE**

Cada miembro del personal dará tarjetas *ACE* a los estudiantes quienes demuestran características positivas en el comportamiento.

### **Tarjetas de *Great News* (Buenas Noticias)**

El personal enviará postales de “*Great News*” a los padres o tutores de alumnos quienes demuestran características positivas en el comportamiento.

## Matriz de Comportamiento en *Ponderosa Middle School*

El siguiente cuadro es una guía para varias situaciones de disciplina. El administrador puede usar discreción sobre cuando imponer consecuencias. Las infracciones serias que se comenten por primera vez pueden resultar en un castigo máximo. Cualquier comportamiento repetitivo puede tratarse como un desafío de autoridad. Las definiciones de comportamiento se encuentran detalladas en el Código de Conducta de las Escuelas de la Ciudad de Klamath Falls-Derechos y Responsabilidades.

## Matriz de Comportamiento en *Ponderosa Middle School*

Esta continuidad se debe usar como guía. Se tendrá en cuenta la situación. La administración tiene la palabra final.

<b>Continuidad de Disciplina por Tipo de Conducta</b>	(El personal lo trata) <b>Advertencia</b> -Junta con el alumno -Procesos de prácticas y volver a enseñar -Consecuencia en el aula	(El personal lo trata) <b>Recomendación Menor</b> -Completar la <u>recomendación en SIS</u> - <u>Contacto con los padres (por teléfono o correo electrónico)</u> -Se puede enviar a la Sala <i>Pass</i> , <i>Turning Lane</i> o a la Sala <i>Buddy</i> -Práctica Restaurativa cuando corresponda	(El decano / la Administración lo trata) <b>Recomendación Mayor</b> -Completar derivación en <u>SIS</u> - <u>La maestra y administración llama a los padres</u> -Comunicación con la administración si es necesario. -Agregar “Detención” en SIS si es necesario -Práctica Restaurativa cuando corresponda	(El decano / la Administración lo trata) <b>Recomendación–Consecuencia Mayor</b> -El decano / la administración llama a los padres -Se asigna consecuencia -Práctica Restaurativa cuando corresponda
<b>Leve: Lenguaje oral inapropiado</b> <b>Serio: Lenguaje abusivo/Profanidad</b>	Lenguaje inadecuado menor. Ejemplo; cierra el pico ( <i>shut up</i> ), etc. El personal lo considera inadecuado	Lenguaje repetitivo leve	Abuso de palabrotas. “Te odio”, la palabra “F”, la palabra “B”, palabra racial inadecuada, etc.	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela
<b>Leve: Contacto físico</b> <b>Serio: Agresión física/Pelea</b>	No mantener las manos, pies y objetos con uno mismo, juegos de peleas	Repetir juegos de peleas, empujones, patadas	Golpear, dar pateadas, ahorcar, rasguñar (intencionalmente), otros tipos de ataques físicos	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Derivación a la policía -Puede causar expulsión
<b>Leve: Incumplimiento/Falta de Respeto/Desafío a la Autoridad</b> <b>Serio: Falta de respeto/Desobediencia o Amenaza</b>	Actitud poco cooperativa	Contestar, comentarios o acciones rudas, discutir, no cumplir con una detención	Reusarse de forma terca a seguir órdenes, constantes discusiones, reusarse a cumplir con una detención, reusarse a dejar el aula. Amenazas de violencia	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Puede causar un cambio de curso -Expulsión
<b>Interrupciones</b>	Charlas, fuera de tema, interrupciones	Interrupciones intermitentes, distraer a otros	Constante interrupción en la clase u otro lugar.	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela
<b>Acoso – Lenguaje sexual no deseado contra una persona o grupo</b>	Comentarios sexuales leves, comentarios leves inadecuados entre novios, etc. “¡Estás buena!”	Comentarios repetitivos leves. Compartir fotos/dibujos de naturaleza sexual, etc.	Contenido sexual, gestos obscenos, bajarse los pantalones o cremallera, toques inadecuados/besos, etc.	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Orden de no contacto
<b>Acoso – Racial</b>	Uso de términos racistas ingenuos	Comentarios leves raciales	Comentarios despectivos raciales, constantes comentarios	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Orden de no contacto
<b>Acoso - Hostigamiento (no-sexual)</b>	No mantener las manos y pies en uno mismo para poder así controlar a otros, etc.	Fastidiar, insultos, rumores, no incluir en actividades, etc.	Constante acoso, comentarios crueles y dañinos, intimidación, amenazas, etc.	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Orden de no contacto



<b>Infracción del código de vestimenta:</b> no capuchas, imágenes o textos ofensivos/sexuales, substancias ilícitas para alumnos, cobijas en los salones. Es obligatorio es uso de zapatos.	Infracción leve – informar al alumno, cambio de ropa. Derivar a la administración, si es necesario.	Reincidente	Reincidente	-Detención -Se contacto a los padres para cambio de ropa.
<b>Infracción Estatal: Drogas/alcohol/tabaco</b>			Tenencia/uso/ transporte de alcohol, tabaco, drogas ilícitas	-Suspensión -Expulsión -Derivación a la policía -Citatorio
<b>Serio: Afiliación/afección a pandillas</b>	Uso de ropa, signos llamativos de pandillas, silbar, el alumno no sabe el significado, etc.	Ropa, fotos, silbar, tatuaje, mostrar signos de pandillas, etc.	Constante uso de ropa de pandillas, mostrar fotos, signos de pandillas, etc.	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Derivación a la policía -Expulsión
<b>Daño a la propiedad/Vandalismo de Documentos como ÚNICAMENTE SE INDICA, escribir en la descripción si es leve o serio</b>	Marcas que se pueden borrar-limpieza durante el tiempo libre del alumno	Marcas que se pueden borrar un poco-limpieza del destrozo y hacer otra limpieza durante el tiempo libre del alumno	Daño reparable, daño en gran medida irreparable	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Reparación/limpieza de los daños -Puede causar una derivación a la policía -Pago de daños
<b>Falsificación/hurto SIN OPCIÓN COMO LEVE (HURTO ES SERIO, NO FALSIFICACIÓN) - ÚNICAMENTE SE INDICA</b>		Hurto de un artículo (no caro de un alumno o escuela). Firmar en nombre de un adulto en un formulario	Hurto de un artículo moderadamente caro. Continua falsificación. Daño de más de \$5.	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Puede causar una derivación a la policía
<b>Mentira/Copiar (Hacer trampa) SIN OPCIÓN COMO LEVE, escribir en la descripción si es leve</b>	Mentiras/copiar que no le beneficia a uno o pérdida de tiempo o privilegios de otros	Continuas mentiras	Mentiras o copiar que le favorece a uno o pérdida de tiempo o privilegios de otros. Mentir que le permite a uno u otros evitar consecuencias serias.	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela
<b>Faltar/Absentismo escolar/ Lugar inadecuado SIN OPCIÓN COMO LEVE, escribir en la descripción si es leve</b>	Regreso lento de un área amplia de la escuela cuando se tiene un pase.	Irse sin un pase (quedarse en los pasillos cerca del salón)	Irse sin un pase y alejarse de la supervisión directa del maestro, ausentarse de una clase/escuela por más de 10 minutos	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Derivación al equipo YAT
<b>Armas</b>			Tenencia, transporte o uso de un cuchillo, arma de fuego o material tóxico. Uso de cualquier objeto de manera peligrosa	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Puede causar expulsión
<b>Muestra de Afecto en Público (PDA) SIN OPCIÓN COMO LEVE, escribir en la descripción si es leve</b>	Abrazos infinitos, tomarse de las manos  Continuar haciéndolo	Besarse  Continuar haciéndolo	Continuo besos o abrazos. Tocarse de forma inadecuada. Incumplimiento repetitivo.	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela
<b>Infracción de Tecnología</b>	Una advertencia para quedarse en sitios de tareas. La advertencia puede ser preventiva para toda la clase en las instrucciones	Descarga de datos de un sitio no autorizado. No en el sitio correcto o asignado (YouTube	Búsqueda de contenido inadecuado. Reúso intencional para seguir instrucciones (salirse del sitio de tareas).	-Detención -Suspensión dentro o fuera de la escuela -Pérdida del uso de tecnología

		en lugar de Google Docs).		-Acceso restringido a determinados programas (a través de <i>IMTC</i> )
<b>Maldecir al personal/lenguaje abusivo/profanidades (marcado en SIS)</b>			El alumno maldice directamente al personal de Ponderosa	-Suspensión fuera de la escuela entre 1 a 3 días -Puede conducir a expulsión -Forma de solución de problemas hecho en ese momento de clase en el <i>Pass Room</i> -Administración – Prácticas restaurativas entre el personal y alumno en tiempo de preparación de clase
<b>Tardanza</b>	Tarde a clase, llega después del timbre. El maestro vuelve a enseñar, marca en SIS. No detención o derivación dada por el maestro	Tarde a clase, llegar después del timbre. Maestro vuelve a enseñar, marca en SIS. Maestro no deriva o emite detención. Menos de 10 minutos es una tardanza. Oficina asigna detención a las 5 tardanzas y a cada 5 siguiente hasta las 20	Tarde a clase, llegar después del timbre. Constante problema. Maestro vuelve a enseñar, marca en SIS. Después de 10 minutos tarde es Absentismo Escolar/Faltar a Clase	-5 tardanzas causan detención en el almuerzo. Continuarán hasta las 20. -A las 25 tardanzas – mitad de día de suspensión en la escuela. Continuarán por cada 5 nuevas tardanzas. -A las 30 tardanzas – <i>Pass Room</i> notifica a la Administración quien habla con el alumno. Se notifica a la familia. -A las 35 tardanzas Administración notifica a la familia (posible SPS)
<b>Teléfonos Celulares se trata como Rebeldía</b>	Posesión fuera de hora de almuerzo es 1 <sup>ra</sup> infracción. Llevarlo al anaquel. Volver a enseñar. No se permiten audifonos en clase (al menos que sean del Chromebook/tecnología del distrito)	Uso del teléfono durante la clase. Maestro puede llegar a pedir que se lleve al anaquel o puede confiscarlo y enviarle a la oficina. Volver a enseñar	2 <sup>da</sup> infracción (y más) de teléfono - Maestro puede confiscarlo y enviarle a la oficina. Volver a enseñar	1 <sup>ro</sup> – Se pide al alumno regresarlo al anaquel. Maestra vuelve a enseñar. 2 <sup>do</sup> – Maestra puede confiscar y retenerlo (hasta final de clase) o llevarlo a la oficina (llamar para recogerlo). Maestra vuelve a enseñar. 3 <sup>ro</sup> – Administración asigna detención. Se vuelve a enseñar. 4 <sup>to</sup> – Puede resultar a que se retenga el teléfono por una semana antes del comienzo de clase. 5 <sup>to</sup> – Puede causar suspensión en la escuela

<b>Rebeldía Pasiva</b> <b>NO LENGUAJE EN SIS.</b> <b>SE TRATA COMO</b> <b>“REBELDÍA”?</b>	Alumno ininterrumpido. Reacio a participar. Se vuelve a enseñar, se anima a intentar a hacer lo mejor que pueda	Continúa no participando luego de varias motivaciones. Contacto con los padres	Continúa intencionalmente no participando luego de varios intentos. Contacto con la familia sobre las inquietudes. Maestro agrega la información a SIS	-Maestra puede enviar al <i>Pass Room</i> o <i>Turning Lane</i> (si está en <i>Sped</i> o en plan individual) -Derivación a <i>EBIS</i> si el problema incluye conducta
--	---	--	--	--

Se puede llegar a derivar a los alumnos a *EBIS*. Se puede llegar a desarrollar un plan/intervención de comportamiento para prevenir incidentes futuros.

Aviso: esta es una pauta de recomendación. Algunos de estos incidentes pueden resultar en una expulsión de la escuela la primera vez. La administración consiste en el decano, el asistente del director y el director.

6-10-20